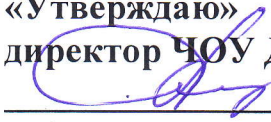


Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального
образования ЧОУДПО «Телохранитель»
Лицензия № ЛО35-01218-23/00268845 от
07 февраля 2022 года
Министерством образования, науки и
Молодежной политики Краснодарского



г. Краснодар , ул. Баумана, 25, оф.29.
г. Новороссийск, ул. Рубина, 11, оф.119
e-mail: txn2016@mail.ru,
сайт: телохран.рф
т. +7 (8617) 67-87-19, +7-989-270-70-11

«Утверждаю»
директор ЧОУ ДПО «Телохранитель»

Е.Н. Бречалова
«15» января 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников
ЧОУ ДПО «Телохранитель»

Краснодар 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ЧОУ ДПО «Телохранитель» и регламентирует деятельность Общего собрания работников образовательной организации, являющегося одним из коллегиальных органов управления образовательного подразделения.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников учебного центра ЧОУ ДПО «Телохранитель» (далее - Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ЧОУ ДПО «Телохранитель» и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство подразделения в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ЧОУ ДПО «Телохранитель».

2. Задачи Общего собрания

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово - хозяйственной деятельности учебного центра на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Учебного центра;
- привлечение руководства к решению вопросов развития Учебного центра;
- создание оптимальных условий для осуществления обучающего процесса к развивающей деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием методического обеспечения профессионального обучения;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности;
- решение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками процесса профессионального обучения в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий процесса обучения и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников учебного центра;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников учебного центра, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность.

3. Компетенция Общего собрания

- 3.1. В компетенцию Общего собрания входит:
- вопросы повышения эффективности деятельности и укрепления трудовой дисциплины;
 - обсуждение проектов Положения о комиссии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы работников учебного центра;

- другие вопросы, отнесенные к компетенции представительного органа работников законодательством Российской Федерации;
- проведение работы по привлечению дополнительных, финансовых и материально - технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества учебного центра с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации программ профессионального обучения;
- рассмотрение документов контрольно - надзорных органов о проверке деятельности по вопросам профессионального обучения;
- принятие локальных актов образовательного подразделения.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники учебного центра;

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители предприятия. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель учебного центра. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
 - информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней;
 - организует подготовку и проведение заседания;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 4.5. Общее собрание образовательной организации собирается его Представителем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива учебного центра.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседание присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем организации становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива не позднее чем в течение 10 дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу предприятия;
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - выступающие лица;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
 - решение.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала года.

6.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делах учебного центра и передаются по акту (по смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива учебного центра в установленном порядке.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**
Частного образовательного учреждения дополнительного
профессионального образования «Телохранитель»
Сертификат: 0222 A786 0012 B293 964E 4002 DDD4 312C 79
Владелец: Бречалова Елена Николаевна
Действителен: с 23.10.2024 г. по 23.01.2026 г.