

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТЕЛОХРАНИТЕЛЬ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ ДПО

«Телохранитель»

Е.Н. Бречалова

10 января 2022 г.



П О Л О Ж Е Н И Е

**О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ТЕЛОХРАНИТЕЛЬ»**

(новая редакция)

г. Краснодар

2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ дополнительного образования и профессионального обучения, повышения качества обучения обучающихся, совершенствования методической работы Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Телохранитель» (далее – ЧОУ ДПО «Телохранитель»), содействия повышению квалификации его педагогических работников.

1.2. Положение является локальным актом ЧОУ ДПО «Телохранитель», утверждено приказом директора, его действие распространяется на всех работников ЧОУ ДПО «Телохранитель».

1.3. Педагогический совет ЧОУ ДПО «Телохранитель» (далее - Педагогический совет) является коллегиальным совещательным органом ЧОУ ДПО «Телохранитель», объединяющим педагогов и других его работников.

1.4. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ЧОУ ДПО «Телохранитель», а также настоящим Положением.

2. Основные направления деятельности педагогического совета

2.1. Обсуждение и утверждение плана работы педагогического совета ЧОУ ДПО «Телохранитель».

2.2. Рассмотрение и обсуждение концепции развития ЧОУ ДПО «Телохранитель», принятие программ развития ЧОУ ДПО «Телохранитель».

2.3. Определение основных характеристик организации образовательного процесса: языка, на котором ведется обучение; порядка и процедуры приема, выпуска и исключения обучающихся, их восстановления на обучение, формы, порядка и условий проведения текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации; системы оценок при аттестации; режима занятий обучающихся; правил внутреннего распорядка; оказания платных образовательных услуг, порядка их предоставления, порядка регламентации и оформления отношений ЧОУ ДПО «Телохранитель» и обучающихся.

2.4. Рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной, методической работы и плана развития учебно-материальной базы ЧОУ ДПО «Телохранитель» в целом и его структурных подразделений в отдельности.

2.5. Обсуждение и принятие рабочих планов и программ учебных курсов, дисциплин; рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации

образовательного стандарта профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического обеспечения по программам, реализуемым в ЧОУ ДПО «Телохранитель».

2.6. Анализ и оценка результатов образовательного процесса в ЧОУ ДПО «Телохранитель»; рассмотрение вопросов, связанных с проведением текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, допуском обучающихся к итоговой аттестации, отчислением (в т. ч. выпуском) обучающихся.

2.7. Рассмотрение состояния и итогов учебно-воспитательной работы ЧОУ ДПО «Телохранитель», заслушивание информации и отчетов педагогических работников ЧОУ ДПО «Телохранитель», докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ЧОУ ДПО «Телохранитель», по вопросам образования, принятие решений по проблемам, связанным с совершенствованием образовательного процесса в ЧОУ ДПО «Телохранитель».

2.8. Рассмотрение состояния и итогов методической работы ЧОУ ДПО «Телохранитель», совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения, (заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий).

2.9. Иные вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Состав педагогического совета

3.1. Педагогический совет организуется в составе директора ЧОУ ДПО «Телохранитель», заместителя (ей) директора, руководителей структурных подразделений, менеджера по обучению, преподавательского состава.

3.2. Все преподаватели и инструктора обучения ЧОУ ДПО «Телохранитель» являются членами педагогического совета, если их численность не превышает 50 человек. При количестве обучения более 50 человек в состав педагогического совета входит не менее 75% от их общей численности.

3.3. Состав педагогического совета утверждается директором ЧОУ ДПО «Телохранитель». Из состава педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

4. Порядок работы педагогического совета

4.1. Руководит работой педагогического совета в качестве председателя директор ЧОУ ДПО «Телохранитель».

4.2. План работы педагогического совета составляется на год, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором ЧОУ ДПО «Телохранитель».

4.3. Периодичность проведения заседаний педагогического совета определяется директором ЧОУ ДПО «Телохранитель», но не реже одного раза в

год. Конкретные даты заседаний педагогического совета устанавливает директор ЧОУ ДПО «Телохранитель».

4.4. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

4.5. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов педагогического совета, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися ЧОУ ДПО «Телохранитель» после утверждения их директором ЧОУ ДПО «Телохранитель».

4.6. Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение педагогического совета.

4.7. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы педагогического совета являются документами со сроками хранения 10 лет.

4.8. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.